



Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение культуры
«Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
Протокол № 2 от 02.11.2016
Секретарь М.Г.Горинская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 17-0 от 02.11.2016
Директор МАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
 А.А.Семенова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» (далее - Учреждение).

1.2. Совет обучающихся (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

2.1. Срок полномочий Совета - 1 год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Заседания проходят гласно, носят открытый характер.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся 5 - 11 классов. В состав Совета входят представители от каждого класса, которые избираются открытым голосованием на классном собрании.

2.3. На первом заседании путем открытого голосования Совет избирает председателя и секретаря простым большинством голосов. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит заместитель директора по УВР. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Компетенция Совета:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;

4) принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;

5) проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения;

6) организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) представлять интересы обучающихся перед администрацией Учреждения на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

8) руководить органами самоуправления классов;

9) рассматривать и обсуждать иные вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

4.1. Совет взаимодействует с органами управления образовательной Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей и других структур самоуправления Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

5.2. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Положение принято с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол № 4 от 29.10.2016 г.)